**GE 1.2.1L - FIȘA DE VERIFICARE A ÎNCADRĂRII PROIECTULUI**

***Sub masura 19.2 – “Sprijin pentru implementarea actiunilor din cadrul strategiei de dezvoltare locala”***

**Masura din SDL - Masura 2/2A - INVESTIȚII PENTRU CREȘTEREA PRODUCTIVITATII SI COMPETITIVITATII IN AGRICULTURA DIN GAL CONFLUENTE MOLDAVE**

Denumirea solicitantului: ………………………………………………………………..............................................

Titlul proiectului: ………………………………………….......................................................................................................................................................................................................................................................................

Amplasarea proiectului:......................................................................................

Statutul juridic: ………………………………...............................................................

Date personale (reprezentant legal)

Nume:……………………………………………………………………….....................................................................

Prenume:………..……………………………….…………………………..................................................................

CNP: ……................................................

Funcția reprezentantului legal: ................................................................................................................................................

Data lansării apelului de selecție de către GAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data înregistrării proiectului la GAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Obiectivul proiectului: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NR. CRT.** | |  | | --- | | **Criteriul de conformitate/incadrare** | | |  | | --- | | **Verificare efectuată** | | | |
| **DA** | **NU** | **NU**  **ESTE CAZUL** |
| **PARTEA I – VERIFICAREA CONFORMITATII DOCUMENTELOR** | | | | |
|  | |  | | --- | | Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadul prezentei cereri de proiecte?  Dacă DA, de câte ori ?  O data □ De două ori □ Nu este cazul □  Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?  ***DA □***  ***NU***□ deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori și declarată neconformă, în fișelor de verificare:  Nr. \_\_\_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nr. \_\_\_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
|  | |  | | --- | | Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant? | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
|  | |  | | --- | | Este anexat Opisul documentelor, numerotat cu pag.0, iar referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finantare? | |  |  |  |
|  | Cererea de finanțare este completată, semnată și ștampilată de solicitant? |  |  |  |
|  | Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii? |  |  |  |
|  | Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă? |  |  |  |
|  | Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie? |  |  |  |
|  | Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare? |  |  |  |
|  | Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ? |  |  |  |
| **PARTEA aIIa – VERIFICAREA INCADRARII PROIECTULUI** | | | | |
|  | Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă postată pe site-ul GAL, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL? |  |  |  |
|  | Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție? | |  | | --- | |  | |  |  |
|  | Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de GAL? |  |  |  |
|  | Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului? |  |  |  |
|  | Obiectivele și tipul de investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii 2/2A din SDL? |  |  |  |
|  | Domeniul de intervențieîn care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii 2/2A? |  |  |  |
|  | Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?  ***DA cu diferențe □*** |  |  |  |
|  | Valoarea finantarii nerambursabile respecta rata sprijinului public nerambursabil prevazut in fisa masurii? |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL GAL CONFLUENTE MOLDAVE** | | |
| **Tipul de beneficiar promotor al proiectului** | **IMM** |  |
| **Alții** |  |
| Număr de exploataţii agricole/ beneficiari sprijiniti. (DI 2A) |  |  |
| Numarul de exploatatii agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la pietele locale si la circuitele de aprovizionare scurte, precum si la grupuri/ organizatii de producatori |  |  |
| Locuri de munca create (DI 6A)-indicator specific Leader |  |  |
| Cheltuielile publice totale –indicator local |  |  |

**Verificarea existenței documentului și a conformității copiei cu originalul**

**Documentele Cererea de finanţare sector vegetal/zootehnic/viticol – CORESPONDENT 4.1:**

| **Nr. crt.** | **Denumire document** | **Existenta documentului, daca este semnat, daca are toate rubricile completate pt.CF, daca se respecta valabilitatea conform legislatiei in vigoare sau precizarilor din Ghid** | | | **Concordanță copie cu originalul** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DA** | **NU** | **NU ESTE CAZUL** |  |
| 1 | **Cererea de finanțare** |  |  |  |  |
| 2 | 1. **a) STUDIUL DE FEZABILITATE** însotit de Proiectul de plantare avizat de Stațiunea Viticolă (dacă este cazul) (pentru achiziţiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiţie)   Pentru achiziţiile simple se va completa **MEMORIU JUSTIFICATIV.**  **1.b) EXPERTIZA TEHNICĂ DE SPECIALITATE ASUPRA CONSTRUCŢIEI EXISTENTE**  **1.c) RAPORTUL PRIVIND STADIUL FIZIC AL LUCRĂRILOR** |  |  |  |  |
| 3 | **2. SITUAŢIILE FINANCIARE** (bilanţ - formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară. În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanţare se  vor depune ultimile trei situaţii financiare  sau  Declaraţa de inactivitate înregistrata la Administraţia Financiară, în cazul  solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului  sau  Pentru **persoane fizice autorizate**, intreprinderi familiale și intreprinderi  individuale:  Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii  proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obţinut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221)  sau  Pentru solicitanţii a căror activitate a fost afectată de **calamități naturale**  (inundații, secetă excesivă etc) se vor prezenta:  • Situaţiile financiare (bilanţ – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitată iar rezultatul  operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0),  înregistrate la Administraţia Financiară  În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale se va prezenta:  • Declarație specială privind veniturile realizate înregistrată la Administraţia  Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obţinut anual să nu fie negativ şi/ sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221)  *Pentru anii calamitaţi solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organismele abilitate (ex.:Comitetul local pentru situaţii de urgenţă)* |  |  |  |  |
| **4** | **3.a1). DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL AFERENT**  **PLANTAȚIILOR DE VIȚĂ DE VIE PENTRU STRUGURI DE MASĂ EXISTENTE/NOU ÎNFIINȚATE ȘI A ALTOR PLANTAȚII:**  COPIE DUPĂ DOCUMENTUL AUTENTIFICAT LA NOTAR CARE  ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE asupra terenului şi/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii,  conţinând sumarul contractelor de arendare cu suprafeţele luate în arendă pe categorii de folosinţă, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare şi/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosinţă al terenului cel puţin 10 ani  începând cu anul depunerii cererii de finanţare.  **Contractul de concesiune** va fi însoţit de adresa emisă de concedent şi  trebuie să conţină:  - situaţia privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de  realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze;  · suprafaţa concesionată la zi (dacă pentru suprafaţa concesionată există  solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces)  - Pentru **cooperative agricole**, societăţi cooperative agricole, grupuri de  producatori, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toţi membrii fermieri ai acestor solicitanţi  a2) În cazul Societăţilor agricole se ataşează tabelul centralizator emis de  catre Societatea agricolă, care va cuprinde suprafeţele aduse în folosinţa  societăţii, numele membrilor fermieri care le deţin în proprietate şi perioada pe care terenul a fost adus în folosinţa societăţii, care trebuie să fie de minim 10 ani.  b) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ŞI/ SAU TERENURILE) pe care sunt/ vor fi realizate investiţiile:  b1) ACTUL DE PROPRIETATE ASUPRA CLĂDIRII sau CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTARIAT care să certifice dreptul de folosinţă asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;  b2). DOCUMENTUL CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE ASUPRA  TERENULUI, CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTARIAT, care să certifice dreptul de folosinţă al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicată,cu modificările și  completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;  **Contractul de concesiune** va fi însoţit de adresa emisă de concedent şi trebuie să conţină:  - situaţia privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de  realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze;  - suprafaţa concesionată la zi (dacă pentru suprafaţa concesionată există  solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.  b3) EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru cererile de finanţare care vizează investiţii de lucrări privind construcţiile noi sau modernizări ale acestora.  Atenţie! În situatia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind  executia investitiei şi graficul de rambursare a creditului.  **c) DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEŢINUT ÎN PROPRIETATE**:  1) EXTRAS DIN REGISTRUL EXPLOATAȚIEI emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deţinut, însoţit de formular de mişcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);  Pentru exploataţiile agricole care deţin păsări şi albine - ADEVERINȚĂ ELIBERATĂ DE MEDICUL VETERINAR DE CIRCUMSCRIPȚIE, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezultă numărul păsărilor şi al familiilor de albine şi data înscrierii solicitantului în Registrul Exploataţiei.  Pentru cooperative agricole, societăţi cooperative agricole, grupuri de  producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul c) pentru toţi membrii acestor solicitanţi.  2) PAŞAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă şi origine |  |  |  |  |
| **5** | **4. CERTIFICAT DE URBANISM** pentru proiecte care prevăd construcţii (noi,  extinderi sau modernizări). |  |  |  |  |
| **6** | **5. DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT (conform protocolului**  **de colaborare intre AFIR - ANPM - GNM)** |  |  |  |  |
| **7** | 6.1 **CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE** şi sociale, valabile la data incheierii contractului, emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice și de primăriile pe raza cărora îşi au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat.  Solicitantul va prezenta **decizia de rambursare** aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau **alte documente** aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, **decizie/documente** care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru  compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A.  **6.2 CAZIER JUDICIAR AL RESPONSABILULUI LEGAL, valabil la data incheierii contractului.** |  |  |  |  |
| **8** | **7.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA PENTRU PROIECT**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info)  **7.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEŢEANĂ**, conform Protocolului de  colaborare dintre AFIR şi MS publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info) |  |  |  |  |
| **9** | 8.1 **DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ŞI SURSA DE COFINANŢARE** privată a investiţiei emise de o instituţie financiară (extras de cont şi/sau contract de credit acordat in vederea implementarii proiectului).  8.2 **ADRESĂ EMISĂ DE BANCĂ / TREZORERIE** cu datele de identificare ale acesteia şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituţiei financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR); |  |  |  |  |
| **10** | **9.1 AUTORIZAŢIE SANITARĂ / NOTIFICARE** de constatare a conformităţii cu legislaţia sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanţare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare.  **9.2 NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIŢIILE DE MEDIU** pentru toate  unităţile în funcţiune. |  |  |  |  |
| **11** | **10.**  **a) HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ** definitivă pronunţată pe baza actului de  constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de  Statutul Societății agricole;  **b) STATUT** pentru Societatea cooperativă agricolă (înfiinţată în baza Legii nr. 1/ 2005) și Cooperativa agricolă (înfiinţată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare și Composesoratele, obștile și alte forme  asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în Legea nr.1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă că  acestea se încadreaza în categoria: societate cooperativa agricolă ,  cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG  3/2015, cu completările și modificările ulterioare;  **c) DOCUMENT DE ÎNFIINŢARE A INSTITUTELOR DE CERCETARE**, a  Centrelor, staţiunilor şi unităţilor de cercetare –dezvoltare şi didactice din  domeniul agricol |  |  |  |  |
| **12** | **11.1 DIPLOMĂ DE STUDII SUPERIOARE** în domeniul agricol, agro-alimentar,  veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultură şi dezvoltare rurală sau, după caz, adeverinţă de absolvire a  studiilor respective, însoţită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în  ultimele 12 luni.  **11.2 DIPLOMA DE ABSOLVIRE STUDII** postliceale şi liceale în domeniul  agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.  **11.3 DIPLOMA DE ABSOLVIRE A ȘCOLII PROFESIONALE** sau diploma/certificat de calificare ce atestă formarea profesională/certificat de competențe  emis de un centru de evaluare si certificare a competentelor profesionale obţinute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Naţionala pentru Calificări sau Certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA, care conferă un nivel minim de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.  **11.4 FOAIA MATRICOLĂ** pentru cel puțin 2 ani de facultate în domeniul  agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă,  inginerie economică în agricultură şi dezvoltare rurală.  **11.5 EXTRAS DIN REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚĂ A SALARIAȚILOR** care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă. |  |  |  |  |
| **13** | **12. ÎN CAZUL INVESTIŢIILOR PRIVIND IRIGAŢIILE**:  **12.1 AVIZ DE GOSPODARIREA APELOR/ NOTIFICAREA DE ÎNCEPERE A EXECUŢIEI**, în cazul investiţiilor noi sau  **AUTORIZAȚIE DE GOSPODĂRIRE / NOTIFICARE DE PUNERE ÎN FUNCȚIUNE**, în cazul funcţionării sistemului de irigaţii.  **12.2 AVIZ EMIS DE ANIF** (dacă este cazul)  **12.3 DOCUMENT EMIS DE OUAI** privind acordul de branşare (dacă este cazul)  **12.4 Document privind acordul de branșare emis de entitatea care**  **administrează sursa de apă** (dacă este cazul) |  |  |  |  |
| **14** | **13.1 AUTORIZAŢIA de PRODUCERE A SEMINŢELOR ŞI MATERIALULUI SĂDITOR/ AUTORIZAŢIA DE PRODUCERE ȘI PRELUCRARE A SEMINŢELOR ŞI MATERIALULUI SĂDITOR/ AUTORIZAŢIA de PRODUCERE, PRELUCRARE ŞI COMERCIALIZAREA SEMINŢELOR ŞI MATERIALULUI SĂDITOR** |  |  |  |  |
| **15** | **14.1 FIŞA DE ÎNREGISTRARE CA PRODUCĂTOR ȘI/SAU PROCESATOR**  **ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ, ELIBERATA DE DAJ, ÎNSOȚITĂ DE**  **CONTRACTUL ÎNCHEIAT CU UN ORGANISM DE INSPECȚIE ȘI**  **CERTIFICARE (în cazul investițiilor noi sau în cazul modernizării**  **exploatațiilor care obțin după implementarea proiectului, un produs**  **ecologic)**  **14.2 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice**  **emis de un organism de inspecţie şi certificare, conform prevederilor**  **OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent).** |  |  |  |  |
| **16** | 15. **ACORD de principiu privind includerea generatoarelor terestre**  **antigrindină în Sistemul Naţional de Antigrindină şi Creştere a Precipitaţiilor (la depunere)** , emis de Autoritatea pentru Administrarea  Sistemului Naţional Antigrindină şi de Creştere a Precipitaţiilor, emis de AASNACP. |  |  |  |  |
| **17** | **16**. **PRECONTRACTELE CU PERSOANE JURIDICE** prin care se realizează comercializarea produselor proprii. |  |  |  |  |
| **18** | DOC. 17. Alte documente (se vor specifica după caz) pe care solicitantul le poate aduce in scopul sustinerii proiectului |  |  |  |  |

**Verificarea existenței documentului și a conformității copiei cu originalul**

**Documentele Cererea de finanţare sector pomicol – CORESPONDENT 4.1a:**

| **Nr. crt.** | **Denumire document** | **Existenta documentului, daca este semnat, daca are toate rubricile completate pt.CF, daca se respecta valabilitatea conform legislatiei in vigoare sau precizarilor din Ghid** | | | **Concordanță copie cu originalul** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DA** | **NU** | **NU ESTE CAZUL** |  |
| 1 | **Cererea de finanțare** |  |  |  |  |
| 2 | **1.a) Studiul de fezabilitate însoţit de Proiectul de înfiinţare a plantaţiei pomicole (în cazul infiinţării / reconversiei plantatiilor) și avizat de ICDP Mărăcineni sau de staţiunile de cercetare – dezvoltare pomicole din zonă).**  Pentru achiziţiile simple se va completa **MEMORIU JUSTIFICATIV.**  **1.b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente**  **1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor** |  |  |  |  |
| 3 | 2.Situaţiile financiare (bilanţ - formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară.  În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanţare se vor depune ultimele trei situaţii financiare.  ***Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi***  ***întreprinderi familiale:***  **Declaraţie specială** privind veniturile realizate în anul precedent depunerii  proiectului înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200 insoţit de  Anexele la Formular) în care rezultatul brut obţinut anual să fie pozitiv (inclusive 0) si/sau Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole impuse pe norme de venit (formularul 221);  sau  **Declaraţia de inactivitate** înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul  solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului  **Sau**  Pentru solicitanţii a căror activitate a fost afectată de calamităţi naturale  (inundaţii, secetă excesivă etc.) se vor prezenta:  - Situaţiile financiare (bilanţ – formularul 10, cont de profit și pierderi formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenţi anului depunerii proiectului, în care producţia nu a fost calamitată iar rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din bilanţ) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administraţia Financiară.  - în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și intreprinderilor familiale:  Declaraţie specială privind veniturile realizate înregistrată la Administrația  Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul  brut obţinut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declarația privind veniturile din activităţi agricole impuse pe norme de venit (formularul 221)  Pentru anii calamitați solicitantul va prezenta documente (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emise de organismele abilitate (de ex.:  Comitetul local pentru situaţii de urgenţă |  |  |  |  |
| 4 | 3. **Documente solicitate pentru:**  **Terenul agricol**  a) Copie după documentul autentificat la notar care atestă dreptul de  proprietate (a1) al terenului şi/sau tabel centralizator (a2) emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii conţinând sumarul contractelor de arendare cu suprafeţele pe care va fi realizată investiția, luate în arendă pe  categorii de folosinţă, perioada de arendare şi/sau contractul de concesiune, cu o valabilitate de minimum 15 ani, excepție făcând pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani, începând cu anul depunerii Cererii de Finanţare.  **Contractul de concesiune** va fi însoţit de adresa emisă de concedent şi  trebuie să conţină:  - situaţia privind respectarea clauzelor contractuale şi dacă este în graficul de  realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze;  - suprafaţa concesionată la zi (dacă pentru suprafaţa concesionată există  solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces)  În cazul Societăţilor agricole se ataşează tabelul centralizator emis de catre Societatea agricolă care va cuprinde suprafeţele aduse în folosinţa societăţii şi numele membrilor fermieri care le deţin în proprietate, cu o valabilitate de minimum 15 ani, excepţie făcând pepinierele, culturile de căpşun, zmeur, mur, coacăz şi agriş unde perioada minimă este de 10 ani, începând cu anul depunerii Cererii de Finanţare.  Pentru cooperative agricole, societăţi cooperative agricole, grupuri de  producatori, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toţi membrii fermieri ai acestor solicitanţi deserviţi de investiţie.  a3) **Copie din Registrul Agricol emis de Primării,** eliberată cu cel mult 30  de zile înaintea depunerii cererii de finanţare în cazul solicitanţilor care prin  intermediul proiectului vizează investiţii pe terenuri în pregătire.  b) **IMOBILUL** (clădirile şi/sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investiţiile:  Actul de proprietate, contract de concesionare, care să certifice dreptul de folosinţă pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare în cazul clădirilor asupra cărora se intervine cu investiţii de modernizare/extindere şi a terenurilor pe care se vor realiza investiţii ce presupun lucrări de construcţii montaj.  **Contractul de concesiune** va fi însoţit de adresa emisă de concedent şi  trebuie să conţină:  - situaţia privind respectarea clauzelor contractuale şi dacă este în graficul de  realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze;  - suprafaţa concesionată la zi (dacă pentru suprafaţa concesionată există  solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.  c) Extras de carte funciară sau Document care să certifice că nu au fost  finalizate lucrările de cadastru, pentru proiectele care vizează investiţii de lucrări privind construcţiile noi sau modernizări ale acestora.  d) Document pentru efectivul de animale deţinut în proprietate:  1) Extras din Registrul Exploatatiei emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de  zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale  deţinut, însoţit de formular de mişcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele  sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);  Pentru exploataţiile agricole care deţin păsari si albine - Adeverinţă eliberată de medicul veterinar de circumscripţie, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de  data depunerii CF, din care rezulta numarul păsarilor şi al familiilor de albine şi data inscrierii solicitantului in Registrul Exploatatiei  Pentru cooperative agricole, societăţi cooperative agricole, grupuri de  producatori, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul d) pentru toţi membrii acestor solicitanţi.  2) PAŞAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă şi origine |  |  |  |  |
| 5 | **4. CERTIFICAT DE URBANISM** pentru proiecte care prevăd construcţii (noi,  extinderi sau modernizări). |  |  |  |  |
| 6 | **5. DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT (conform protocolului**  **de colaborare intre AFIR - ANPM - GNM)** |  |  |  |  |
| 7 | 6.1 **CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE** şi sociale, valabile la data incheierii contractului, emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice și de primăriile pe raza cărora îşi au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat.  Solicitantul va prezenta **decizia de rambursare** aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau **alte documente** aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, **decizie/documente** care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru  compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A.  **6.2 CAZIER JUDICIAR AL RESPONSABILULUI LEGAL, valabil la data incheierii contractului.** |  |  |  |  |
| 8 | **7.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA PENTRU PROIECT**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info)  **7.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEŢEANĂ**, conform Protocolului de  colaborare dintre AFIR şi MS publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info)  Atenție! În cazul investiţiilor care prevăd atât achiziţie de utilaje agricole cât și utilaje necesare procesării, documentul 7.1 va trebui să ateste conformitatea proiectului cu legislatia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și siguranta alimentelor şi trebuie să facă referire clar şi la activitatea de procesare.Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanţare. În cazul proiectelor care prevăd doar achiziţii de utilaje agricole nu este necesară prezentarea documentelor 7.1 şi 7.2. |  |  |  |  |
| 9 | 8.1 **DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ŞI SURSA DE COFINANŢARE** privată a investiţiei emise de o instituţie financiară (extras de cont şi/sau contract de credit acordat in vederea implementarii proiectului).  8.2 **ADRESĂ EMISĂ DE BANCĂ / TREZORERIE** cu datele de identificare ale acesteia şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituţiei financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR); |  |  |  |  |
| 10  11 | **9.1 AUTORIZAȚIE SANITARĂ / NOTIFICARE de constatare a conformităţii cu legislaţia sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanţare, pentru unităţile care se modernizează şi se supun autorizării/avizării conform legislaţiei în vigoare.**  **9.2. NOTĂ DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU pentru toate**  **unitățile în funcțiune.**  **10.a) Hotărâre judecătorească definitivă pronunţată pe baza actului de constituire şi a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole însoţită de Statutul Societăţii agricole**  **b) STATUT pentru Societatea cooperativă agricolă (înfiinţată în baza Legii nr. 1/ 2005) si Cooperativa agricolă (înfiinţată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare) composesorate , obşti şi alte forme**  **asociative de proprietate asupra terenurilor (menţionate în Legea nr.1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole şi celor**  **forestiere, cu modificările şi completările ulterioare).**  **c) DOCUMENT de înfiinţare a Institutelor de Cercetare a Centrelor şi staţiunilor de cercetare – dezvoltare şi didactice din domeniul agricol, inclusiv cele care aparţin de universităţi** |  |  |  |  |
| 12 | 11.1 Diplomă de studii superioare în domeniul agricol, agro-alimentar sau  economie agrară, după caz, adeverinţă de absolvire a studiilor respective,  însoţită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni;  11.2 Diploma de absolvire studii postliceale şi liceale în domeniul agricol  Atenţie! Documentele se pot prezenta pentru **administratorul persoanei**  **juridice**, sau pentru managerul exploataţiei agricole **(angajatul pe post de director general sau şef de exploataţie cu responsabilităţi privind**  **deciziile referitoare la gestionare, la beneficii şi la riscurile financiare**  **legate de exploataţie)**.  11.3 DiIPLOMĂ DE ABSOLVIRE A ŞCOLII PROFESIONALE sau diplomă/  certificat de calificare ce atestă formarea profesională/certificat de competențe emis de un centru de evaluare şi certificare a competenţelor profesionale obţinute pe alte căi decât cele formale, care trebuie deasemenea să fie autorizat de Autoritatea Naţională pentru Calificări sau Certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA, care conferă un nivel minim de calificare în domeniu agricol, agro-alimentar sau economie agrară.  11.4 ADEVERINŢĂ DE ABSOLVIRE A STUDIILOR ÎN DOMENIU, PÂNĂ LA  ELIBERAREA DOCUMENTULUI DOVEDITOR, DAR NU MAI TÂRZIU DE  ULTIMA PLATĂ  11.5 Extras din Registrul General de Evidență a Salariaților care să ateste  înregistrarea contractului individual de muncă |  |  |  |  |
| 13 | 12. În cazul investiţiilor privind irigaţiile  12.1 Aviz de gospodărirea apelor/notificarea de începere a execuţiei în cazul investiţiilor noi  Sau  Autorizație de gospodărire / notificare de punere în funcțiune, în cazul  funcţionării sistemului de irigaţii.  12.2 Aviz emis de ANIF(dacă este cazul)  12.3 Document emis de OUAI privind acordul de branşare (dacă este cazul)  12.4 Document privind acordul de branşare emis de entitatea care  administrează sursa de apă (dacă este cazul) |  |  |  |  |
| 14 | 13. AUTORIZAŢA PENTRU PRODUCEREA, PRELUCRAREA ŞI COMERCIALIZAREA SEMINŢELOR ŞI MATERIALULUI SĂDITOR  Atenţie! Autorizaţia pentru producerea, prelucrarea şi comercializarea  seminţelor certificate şi a materialului săditor este eliberată de Inspectoratul  Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor (ITCSMS), pentru  soiurile care se regăsesc în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură  (ISTIS). |  |  |  |  |
| 15 | 14. AUTORIZAŢIA DE PLANTARE  Pentru plantaţiile de pomi cu suprafaţa mai mare de 2 ha şi pentru plantaţiile  de arbuşti fructiferi cu suprafaţa mai mare de 0,5 ha autorizaţia de plantare se eliberează în baza unui proiect de înfiinţare a plantaţiei pomicole elaborat de persoane autorizate şi avizat de institutul de cercetare-dezvoltare pentru pomicultură sau de staţiunea de cercetare-dezvoltare pomicolă din zonă.  Atentie! Inclusiv investițiile care vizează înființarea de plantații pomicole pe  suprafețe mai mici de 2 ha vor avea proiect de înfiinţare a plantaţiei pomicole elaborat de persoane autorizate şi avizat de institutul de cercetare-dezvoltare pentru pomicultură sau de staţiunea de cercetare-dezvoltare pomicolă din  zonă. |  |  |  |  |
| 16 | 15. AUTORIZAŢIA DE DEFRIŞARE  Defrişarea plantaţiilor de pomi şi arbuşti fructiferi de interes comercial  aparţinând persoanelor fizice sau juridice se face numai în baza autorizaţiei de defrişare eliberate de direcţiile pentru agricultură şi dezvoltare rurală judeţene şi, respectiv, a municipiului Bucureşti, în condiţiile prevăzute de legislaţia în vigoare. |  |  |  |  |
| 17 | 16. Precontractele cu persoane juridice prin care se realizează comercializarea produselor proprii |  |  |  |  |
| 18 | **17.1 FIŞA DE ÎNREGISTRARE CA PRODUCĂTOR ȘI/SAU PROCESATOR**  **ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ, ELIBERATA DE DAJ, ÎNSOȚITĂ DE**  **CONTRACTUL ÎNCHEIAT CU UN ORGANISM DE INSPECȚIE ȘI**  **CERTIFICARE (în cazul investițiilor noi sau în cazul modernizării exploatațiilor care obțin după implementarea proiectului, un produs**  **ecologic)**  **17.2 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice**  **emis de un organism de inspecţie şi certificare, conform prevederilor**  **OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent).** |  |  |  |  |
| 19 | 18.1 DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU GRUP DE PRODUCĂTORI  a) Certificatul de înregistrare eliberat de oficiul registrului comerţului conform legislaţiei în vigoare  b) STATUT inclusiv pentru Composesoratele, obştile şi alte forme associative de proprietate asupra terenurilor (menţionate în Legea nr. 1/ 2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole şi celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare), din care sa reiasa că acestea se incadreaza in categoria: societate cooperativă agricolă, cooperative agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu modificările și completările ulterioare. |  |  |  |  |
| 20 | 19. **ACORD de principiu privind includerea generatoarelor** terestre  antigrindină în Sistemul Naţional Antigrindină şi de Creştere a Precipitaţiilor, emis de AASNACP. |  |  |  |  |
| 21 | 20. Document din care să rezulte că materialul de plantare fructifer este inclus în Cataloagele oficiale ale statelor membre UE sau care se regăsesc în cataloagele producătorilor comerciali de material de plantare fructifer |  |  |  |  |
| 22 | 21. Alte documente (se vor specifica după caz) pe care solicitantul le poate aduce in scopul sustinerii proiectului |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Concluzia verificării:**

Cererea de finanțare este :

**CONFORMĂ**

**NECONFORMĂ**

Observații: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Manager Proiect GAL**

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Verificat**: Expert 2 GAL

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Întocmit**: Expert 1 GAL

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Am luat la cunoștință,**

**Reprezentant legal al solicitantului:**

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Stampila*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Metodologie de aplicat pentru verificarea conformității proiectului**

**Masura 2/2A - INVESTIȚII PENTRU CREȘTEREA PRODUCTIVITĂȚII ȘI COMPETITIVITĂȚII ÎN AGRICULTURA DIN GAL CONFLUENȚE MOLDAVE**

**Atenție!**

*În cazul în care, în oricare din etapele de verificare a proiectului, se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnarea anumitor pagini, atașarea unor documente obligatorii), expertul GAL poate solicita documente sau informații suplimentare către solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate). Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare trebuie prezentate documente, acestea trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL/AFIR (după caz).*

**Denumire solicitant:** Se preia denumirea din Cererea de finanțare

**Titlul proiectului:** Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare.

**Amplasarea proiectului:** Se preia amplasarea menționată în Cererea de finanțare.

**Statutul juridic:** Se preia statutul juridic din Cererea de finanțare

**Date personale: (reprezentant legal al solicitantului)**

**Nume**

**Prenume**

**Funcția**

Se preiau informațiile din Cererea de finanțare

**Data lansării apelului de selecție de către GAL:** Se completează cu data lansării apelului de selecție de către GAL. Data lansării apelului de către GAL va determina versiunea procedurală aplicabilă verificărilor privind încadrarea proiectului și a eligibilității, realizate în cadrul tuturor proiectelor.

**Data înregistrării proiectului la GAL:** Se completează cu data înregistrării proiectului la GAL

**Obiectivul proiectului**

Se preia obiectivul proiectului conform descrierii menționată în Cererea de finanțare.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | |  | | --- | | **Criteriul de conformitate** | | |  | | --- | | **Metodologia de verificare** | | |
| **1** | |  | | --- | | Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte? | | |  | | --- | | Expertul verifică dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă în cadrul aceleiași cereri de proiecte și dacă da, de câte ori a fost depusă. Dacă a mai fost depusă de două ori în aceeași cerere de proiecte și declarată neconformă, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă. | | |
| **2** | |  | | --- | | Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant? | | |  | | --- | | Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant. | | |
| **3** | |  | | --- | | Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care  se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare? | | |  | | --- | | Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare. | | |
| **4** | **Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?** | | |
|  | Se verifică dacă Cererea de finanțare este completată de solicitant astfel:  **A - PREZENTARE GENERALĂ**  A1. Măsura: se verifică dacă este bifată sub-măsura 19.2 M2 pentru care se solicită finanțare nerambursabilă.  A2. Nume prenume/Denumire solicitant: se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.  A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului.  A4. Descrierea succintă a proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.  A5. Amplasarea proiectului: Expertul verifică dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investiției și sunt selectate regiunea, județul, comuna, satul și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.  A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar:  6A6.1 – expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind categoria p7roiectului - cu construcții montaj sau fără construcții montaj. Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.  A6.3 – Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare categoriei de beneficiar în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.  **B - INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL**  B1. Descrierea solicitantului  B1.1 Informații privind solicitantul:  Pentru proiectele de investiții, trebuie verificat dacă data corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.  Cod de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente.  Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente.  Codul unic de înregistrare APIA - există două situații:  1. solicitantul este înregistrat la APIA și a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant în Registrul unic de identificare.  2. solicitantul nu este înregistrat la APIA. În acest caz expertul verifică completarea cererii de atribuire din Cererea de finanțare și prin intermediul aplicației se va atribui automat un număr de înregistrare (cod RO).  B1.2 Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.  B1.3 Numele reprezentantului legal, funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură: Se verifică concordanța cu specificațiile din documentele anexate și dacă este completat specimenul de semnătură.  B2. Informații referitoare la persoana responsabilă legal de proiect  B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al  reprezentantului legal.  B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.  B3. Informații privind contul bancar pentru proiect FEADR  B3.1 Denumirea băncii/trezoreriei  B3.2 Adresa băncii/trezoreriei  B3.3 Cod IBAN  B3.4 Titularul contului: expertul verifică dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Toate informațiile trebuie să concorde cu cele menționate în documentele anexate. Contul se exprimă în moneda: LEI. | | |
| **5** | Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii? | | Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele. |
| **6** | Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă? | | Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat. |
| **7** | Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie? | | Expertul verifică concordanța copiei pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin sondaj. |
| **8** | Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare? | | Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor. |
| **9** | Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ? | | Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă. |
| **10** | Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă postată pe site-ul GAL, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL? | | Se verifică dacă versiunea cererii de finanțare de pe site-ul GAL aferentă măsurii 2, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL, dacă corespunde cu modelul de cerere de finanțare utilizat de solicitant. Dacă a utilizat altă variantă (care nu corespunde cu cea existentă pe site-ul GAL), cererea de finanțare este respinsă. |
| **11** | Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție? | | Expertul verifică dacă proiectul depus se încadrează în cerințele prevăzute în Apelul de selecție, în ceea ce privește valoarea maximă nerambursabilă pe proiect, obiectivele eligibile și alte elemente specificate de GAL. |
| **12** | Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de Asociația GAL Confluente Moldave? | | Expertul verifică dacă localitatea/localitățile pe care se va realiza investiția (așa cum se  menționează în Cererea de finanțare) se regăsește/regăsesc pe teritoriul acoperit de GAL - conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL. |
| **13** | Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului? | | Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL. Dacă informațiile nu se regăsesc, cererea de finanțare este respinsă. |
| **14** | Obiectivele și tipul de investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii 2/2A din SDL? | | Expertul verifică dacă obiectivele proiectului și tipul de serviciu/investiție menționate în Cererea de finanțare se regăsesc în Fișa măsurii – parte integrantă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL ce a selectat proiectul. Dacă informațiile respective nu se regăsesc, Cererea de finanțare este respinsă. |
| **15** | Domeniul de intervențieîn care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii 2/2A? | | Expertul verifică dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform Fișei măsurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.  Expertul va verifica încadrarea proiectului într-un anumit Domeniu de intervenție din cadrul măsurii din SDL, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare cu informațiile din Fișa măsurii. Dacă Domeniul de intervenție nu este selectat corect, conform Fișei măsurii din SDL, proiectul este respins. |
| **16** | Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant? | | Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este respinsă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă. |

**Verificarea conformității copiei cu originalul pentru documentele atașate la cererea de finanțare**

**Metodologie de completare:**

Expertul GAL efectuează verificarea documentelor anexate Cererii de finanțare, respectiv existența semnăturilor și a ștampilelor persoanelor autorizate, conținutul documentelor, dacă sunt completate toate rubricile din Cererea de finanțare, valabilitatea documentelor sau alte aspecte în funcție de specificul fiecărui proiect apoi se consemnează (bifează) rezultatele în Fișa de verificare a conformității.

Se verifică existența documentului, dacă este emis pe numele beneficiarului, dacă este semnat și ștampilat, dacă are toate rubricile completate pt. CF, dacă sunt valabile conform legislației în vigoare sau precizărilor din Ghid.

**Documentele Cererea de finanţare sector vegetal/zootehnic – CORESPONDENT 4.1:**

**a) STUDIUL DE FEZABILITATE *însotit de Proiectul de plantare avizat de Staţiunea Viticola (dacă este cazul)***

**Pentru achiziţiile simple se va completa MEMORIU JUSTIFICATIV.**

Atenţie! Art 15 aferent HG 907/2016 ,

”Prezenta hotărâre nu se aplică obiectivelor/ proiectelor de investiţii:

1. ale căror lucrări sunt în curs de execuţie la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri
2. pentru ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentaţii de avizare a lucrărilor de intervenţie au fost iniţiate procedurile de achiziţie publică până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, prin transmiterea spre publicare a anunţului de participare/emiterea invitaţiei de participare, respectiv ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentaţii de avizare a lucrărilor de intervenţii au fost recepţionate de investitor/beneficiar ori au fost depuse spre aprobare/avizare.
3. ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentaţii de avizare a lucrărilor de intervenţii necesită actualizare, în conformitate cu actele normative în vigoare, dacă au fost elaborate și recepţionate de investitor/beneficiar până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, ori sunt depuse spre reaprobare/reavizare.

**Important!**

* numai în cazul în care este mentionat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanta în Studiul de fezabilitate/ Memoriu justificativ cheltuielile privind consultanţa sunt eligibile .
* devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit şi ştampilate de elaboratorul documentaţiei
* se va ataşa „foaia de capăt”, care conţine semnăturile colectivului format din specialişti condus de un şef de proiect care a participat la elaborarea documentatiei și ştampila elaboratorului
* se va detalia capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare şi asistență tehnică și capitolul 5.1 – Organizare de santier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât şi pentru a putea fi urmarite în etapa de achiziţii şi autorizare plăţi.
* părţile desenate din cadrul secţiunii B (planuri de amplasare în zona, planul general, relevee, secţiuni etc.), să fie semnate, ştampilate de către elaborator în cartusul indicator.
* în cazul în care solicitantul realizează în regie proprie constructiile în care va amplasa utilajele achiziţionate prin investiţia FEADR, cheltuielile cu realizarea construcţiei vor fi trecute în coloana „neeligibile”, va prezenta obligatoriu Studiul de fezabilitate şi Certificatul de Urbanism pentru acestea.
* în cazul în care investiţia prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidenţieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar daca montajul este inclus în oferta/ factura utilajului, cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuială eligibilă. Dacă montajul se realizează în regie proprie, acesta se va evidenţia obligatoriu ca valoare în coloana „cheltuieli neeligibile”).
* Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora).
* în cazul achiziţiei de utilaje se va menţiona o marjă a caracteristicilor tehnice a acestora, cu respectarea limitei maxime prevăzute în *Tabelul privind corelarea puterii maşinilor agricole cu* *suprafaţa fermelor,* chiar și în cazul în care rezonabilitatea se demonstrează cu extras din BD cupreţuri de Referinţă aplicabilă PNDR 2014-2020, valabil la momentul elaborării SF.
* În cazul în care investiţia cuprinde cheltuieli cu construcţii noi sau modernizari, se va prezenta calcul pentru investiţia specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcţii şi instalaţii se raportează la mp de construcţie.

1. **b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente**

**c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.**

1. **SITUAŢIILE FINANCIARE** (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20,

formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia

Financiară.

În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin trei ani financiari înainte de anul depunerii

Cererii de finanţare se vor depune ultimile trei situaţii financiare.

**Atenţie!** Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii Cererii de finanţare trebuie

să fiepozitiv (inclusiv 0). Excepţie fac solicitanţii a căror activitate a fost afectată de

calamităţi naturale şi cei care nu au înregistrat venituri din exploatare.

În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de finanţare este anul înfiinţării,

nu se analizează rezultatul operaţional care poate fi negativ.

*Pot apărea următoarele situaţii:*

1. În cazul unui solicitant înfiinţat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanţul

aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administraţia Financiară solicitantul

nu va depune nici un document în acest sens.

1. În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului,

dar au depus la Administraţia Financiară Bilanţul anului anterior depunerii proiectului,

solicitantul va depune la Dosarul cererii de finanţare Bilanţul – formularul 10, anului anterior

depunerii proiectului însoţit de contul de profit și pierdere - formularul 20, inclusiv formularele

30 şi 40, înregistrat la Administraţia Financiară prin care dovedeşte că nu a inregistrat venituri

din exploatare

1. În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului

şi au depus la Administraţia Financiară Declaraţia de inactivitate (conform legii) în anul anterior

depunerii proiectului, atunci la Dosarul cererii de finanţare solicitantul va depune

**DECLARAŢIA** **DE INACTIVITATE** înregistrată la Administraţia Financiară.

Pentru **persoane fizice autorizate**, **intreprinderi familiale și intreprinderi individuale**:

**DECLARAŢIE SPECIALĂ PRIVIND VENITURILE REALIZATE ÎN ANUL PRECEDENT DEPUNERII PROIECTULUI** înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200 însoţit de Anexele laFormular) în care rezultatul brut obţinut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole impuse pe norme de venit (formularul 221). În cazul solicitanţilor care se încadrează în prevederile art. 105 din Legea 227/2015,(cod fisca), respectiv, nu au obligaţia depunerii formularului 221, Norma de venit, nu se va depune nici un document în acest sens.

Pentru solicitantii a căror activitate a fost afectată de **calamităţi naturale** (inundaţii, seceta excesivă etc) se vor prezenta şi:

Situaţiile financiare (bilanţ – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenţi anului depunerii proiectului, în care producţia nu a fost calamitată iar rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din bilanţ) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administratia Financiara .

În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale se va prezenta:

Declaraţie specială privind veniturile realizate înregistrata la Administratia Financiară (formularul 200 însoţit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obţinut anual să nu fie negativ si/ sau Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole impuse pe norme de venit (formularul 221).

Formularul 221 se va depune de către solicitanţii care au optat conform prevederilor legale, la impozitarea pe bază de norma de venit.

*Pentru anii calamitaţi solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organismele abilitate (ex.: Comitetul local pentru situaţii de urgenţă) prin care se certifică:*

* data producerii pagubelor;
* cauzele calamităţii;
* obiectul pierderilor datorate calamităţilor (suprafaţa agricolă cultivată, animale);
* gradul de afectare pentru suprafeţe agricole cultivate, animale pierite.

**3.a1) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL AFERENT PLANTAŢIILOR DE VIŢĂ DE VIE PENTRU STRUGURI DE MASĂ EXISTENTE/PLANTAŢIILOR NOU ÎNFIINŢATE ȘI A ALTOR PLANTAŢII:**

**COPIE DUPĂ DOCUMENTUL AUTENTIFICAT LA NOTAR CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE** asupra terenului şi/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoaneleautorizate conform legii, conţinând sumarul contractelor de arendare cu suprafeţele luate în arendă pe categorii de folosinţă, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanţare şi/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosinţă al terenului cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanţare. .

**Contractul de concesiune** va fi însoţit de **adresa emisă de concedent** şi trebuie să conţină:

* situaţia privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze;

- suprafaţa concesionată la zi (dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces)

Pentru **cooperative agricole**, societăţi cooperative agricole, grupuri de producatori, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toţi membrii fermieri ai acestor solicitanţi

**Atenţie!** Toţi membrii fermieri ai formelor asociative trebuie să fie deserviţi de investiţie.

**a2) În cazul Societăţilor agricole se ataşează tabelul centralizator emis de catre Societatea agricolă** care va cuprinde suprafeţele aduse în folosinţa societăţii,numele membrilor fermieri carele deţin în proprietate şi perioada pe care terenul a fost adus in folosinta societătii, care trebuie sa fie de minim 10 ani.

**Pentru celelalte tipuri de culturi nu este necesară prezentarea documentelor pentru terenul agricol, verificarea făcându-se de către experţii evaluatori, exclusiv în sistemul IACS.**

1. **DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ŞI/ SAU TERENURILE)** pe care sunt/vor fi realizate investiţiile,:

**b1) ACTUL DE PROPRIETATE ASUPRA CLĂDIRII sau CONTRACT DE CONCESIUNE sau ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTAR** care să certifice dreptul de folosinţă asupra clădirii pe operioadă de cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanţare, care să confere titularului dreptul de execuţie a lucrărilor de construcţii, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiţie propusă prin proiect ;

**b2) DOCUMENTUL CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE ASUPRA TERENULUI, CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTAR** care să certifice dreptul de folosinţă alterenului pe o perioadă de cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanţare, care să confere titularului dreptul de execuţie a lucrărilor de construcţii, în conformitate cu prevederile

Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiţie propusă prin proiect.

**Contractul de concesiune** va fi însoţit de **adresa emisă de concedent** şi trebuie să conţină:

* situaţia privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze;
* suprafaţa concesionată la zi (dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

**Atenţie!** Pentru construcţiile și/sau terenul ce fac/face obiectul Cererii de finanţare, solicitantultrebuie să prezinte documente care să certifice dreptul acestuia de a obţine, potrivit legii, autorizaţia de construire/desfiinţare:

* drept real principal (drept de proprietate, drept de administrare, uz, uzufruct, superficie, servitute) dobândit prin: act autentic notarial, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotarare judecătorească, lege. În cazul dreptului de superficie se acceptă act de superficie încheiat în formă autentică de un notar public.
* drept de creanţă definit conform Legii nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru clădirea/terenul pe care urmează a se realiza investiţia.

Pentru construcţiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul poate prezenta şi un contract de comodat/ locaţiune (închiriere) asupra terenului şi acordul expres al proprietarului de drept.

**b3) EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU,** pentru proiectele care vizează investiţii de lucrări privindconstrucţiile noi sau modernizări ale acestora

**Atenţie!** În situatia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (gajatpentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei şi graficul de rambursare a creditului.

**c) DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEŢINUT ÎN PROPRIETATE**:

**1). EXTRAS DIN REGISTRUL EXPLOATATIEI** emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înaintede data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deţinut, însoţit de formular de mişcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); Formularul de miscare se depune dacă există diferenţe dintre menţiunile din SF, cererea de finanţare și extrasul din Registrul Exploatatiilor de la ANSVSA.

Pentru exploataţiile agricole care deţin păsari si albine - **ADEVERINŢĂ ELIBERATĂ DE MEDICUL** **VETERINAR DE CIRCUMSCRIPŢIE**, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, dincare rezulta numarul păsarilor şi al familiilor de albine şi data inscrierii solicitantului in Registrul Exploatatiei.

Pentru cooperative agricole, societăţi cooperative agricole, grupuri de producatori, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul c) pentru toţi membrii fermieri ai acestor solicitanţi.

**2) PAŞAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele cu rasă şi origine.**

1. **CERTIFICAT DE URBANISM** pentru proiecte care prevăd construcţii (noi, extinderi saumodernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoţit de avizele mentionate ca necesare fazei urmatoare de autorizare.

**9.**

**9.1 AUTORIZAŢIE SANITARĂ/ NOTIFICARE** de constatare a conformităţii cu legislaţia sanitarăemise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanţare, **pentru unităţile care se** **modernizează şi se autorizează/avizează** conform legislaţiei în vigoare.

1. a**) HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ** definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoţită de Statutul Societăţii agricole;

**b) STATUT** pentru Societatea cooperativă agricolă (înfiinţată în baza Legii nr. 1/ 2005, ),Cooperativa agricolă (înfiinţată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare și Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menţionate în *Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra* *terenurilor agricole şi celor forestiere*, cu modificările și completările ulterioare), din care săreiasă ca acestea se încadreaza în categoria: societate cooperativa agricolă, cooperativă agricola sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare;

**c) DOCUMENT DE ÎNFIINŢARE A INSTITUTELOR DE CERCETARE**, a Centrelor, staţiunilor şiunităţilor de cercetare –dezvoltare şi didactice din domeniul agricol

1. **1 DIPLOMĂ DE STUDII SUPERIOARE** în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economieagrară, mecanică agricolă, inginerie economica în agricultura și dezvoltare rurală sau, după caz, adeverinţă de absolvire a studiilor respective, însoţită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni;
2. **2 DIPLOMA DE ABSOLVIRE STUDII** postliceale şi liceale în domeniul agricol, agro-alimentar,veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.
3. **3 DIPLOMA DE ABSOLVIRE A ȘCOLII PROFESIONALE** sau diploma/certificat de calificare ceatestă formarea profesională/**certificat de competenţe** emis de un centru de evaluare si certificare a competentelor profesionale obtinute pe alte căi decât cele formale, care trebuie deasemenea să fie autorizat de Autoritatea Nationala pentru Calificari, sau certificat de absolvire

a cursului de calificare emis de ANCA care conferă un nivel minim de calificare în domeniu agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.

**11.4 FOAIA MATRICOLĂ** pentru cel puţin 2 ani de facultate în domeniul agricol, agro-alimentar,veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economica în agricultura și dezvoltare rurală.

**Atenţie!** Documentele se pot prezenta pentru responsabilul legal (tânărul fermier care seinstalează, fiind managerul exploataţiei) sau pentru angajatul care deţine funcţia de manager al exploataţiei agricole. În cel de-al doilea caz se vor prezenta şi documentele care să certifice poziţia persoanei în societate:

**11.5 EXTRAS DIN REGISTRUL GENERAL DE EVIDENŢĂ A SALARIAŢILOR** care să atesteînregistrarea contractului individual de muncă.

**Atenţie!** Diplomele de studii/ Certificatele vor fi emise de catre o institutie autorizata/acreditatade Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului şi Sportului, iar documentul care atestă formarea profesională, trebuie să fie recunoscut de Autoritatea Naţională pentru Calificari.

Se poate accepta adeverinţa de absolvire a cursului de pregătire profesională în domeniu, cu obligativitatea prezentării diplomei/certificatului/documentului final în etapa de contractare.

**12. ÎN CAZUL INVESTIŢIILOR PRIVIND IRIGAŢIILE:**

**12.1 AVIZ DE GOSPODARIREA APELOR**/ **NOTIFICAREA DE ÎNCEPERE A EXECUŢIEI**, în cazul

investiţiilor noi sau

**AUTORIZAŢIE DE GOSPODĂRIRE / NOTIFICARE DE PUNERE ÎN FUNCŢIUNE**, în cazul funcţionării sistemului de irigaţii.

**12.2 AVIZ EMIS DE ANIF** (dacă este cazul)

**12.3 DOCUMENT EMIS DE OUAI** privind acordul de branşare (dacă este cazul)

**12.4** Document privind acordul de branșare emis de entitatea care administrează sursa de apă(dacă este cazul)

**13.1 AUTORIZAŢIA de PRODUCERE A SEMINŢELOR ŞI MATERIALULUI SĂDITOR/ AUTORIZAŢIA DE PRODUCERE ȘI PRELUCRARE A SEMINŢELOR ŞI MATERIALULUI SĂDITOR/ AUTORIZAŢIA de PRODUCERE, PRELUCRARE ŞI COMERCIALIZAREA SEMINŢELOR ŞI MATERIALULUI SĂDITOR**

**14.1 FIŞA DE ÎNREGISTRARE CA PRODUCĂTOR ȘI/SAU PROCESATOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ, ELIBERATA DE DAJ, ÎNSOŢITĂ DE CONTRACTUL ÎNCHEIAT CU UN ORGANISM DE INSPECŢIE ȘI CERTIFICARE (în cazul investiţiilor noi sau în cazul modernizării exploataţiilor care obţin după implementarea proiectului, un produs ecologic)**

**14.2 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice** emis de un organism deinspecţie şi certificare, *conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare* *ecologice* cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizareasistemului de inspecţie și certificare în agricultura ecologică **(pentru modernizări în vederea obţinerii unui produs existent).**

**15 Acord de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindina în Sistemul National de Antigrindina si de Crestere a Precipitatiilor** (la depunere**),** emis de Autoritateapentru Administrarea Sistemului National de Antigrindina si Crestere a Precipitatiilor.

**16**. **PRECONTRACTELE CU PERSOANE JURIDICE** prin care se realizează comercializareaproduselor proprii.

1. **ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ)** pe care solicitantul lepoate aduce în scopul susţinerii proiectului:
   * Copia autorizaţiei de gospodărire a apelor a ANIF/entităţii care gestionează corpul de apă/ infrastructura de irigaţii la care se branșează solicitantul,

* **Declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal al solicitantului** caSolicitantul va crea si va mentine pe intreaga perioada de monitorizare a proiectului numarul de locuri de munca nou create mentionat in SF/MJ - locuri de munca cu norma intreaga in vederea functionarii in bune conditii a investitiei.

**Atenţie!** Evaluarea Cererii de finanţare din punct de vedere al eligibilităţii şi al verificăriicriteriilor de selecţie va include şi consultarea informaţilor referitoare la solicitant şi exploataţia agricolă, deţinute de instituţiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc).

**Documentele Cererea de finanţare sector pomicol – CORESPONDENT 4.1a:**

1. **a) STUDIUL DE FEZABILITATE însoţit de Proiectul de înfiinţare a plantaţiei pomicole (în cazul înfiinţării/ reconversiei plantaţiilor) și avizat de ICDP Mărăcineni sau de staţiunile de cercetare – dezvoltare pomicole din zonă). Proiectul se va depune inclusiv pentru proiectele care prevăd reconversia plantaţiilor pomicole.**

**Pentru achiziţiile simple se va completa MEMORIU JUSTIFICATIV.**

Se recomandă, consultarea prealabilă a ICDP, cu privire la speciile/soiurile propuse prin proiect, în vederea obţinerii avizării proiectului de înfiinţare a plantaţiei.

**Pentru proiectele care vizează înfiinţarea de** pepiniere **pomicole și cultura de căpșuni nu se solicită proiect de înfiinţare.**

**Proiectul de înfiinţare a plantaţiei pomicole se va prezenta la depunerea Cererii de finanţare.**

Studiul de fezabilitate va fi întocmit conform prevederilor legislaţiei în vigoare, respectiv HG 907/ 2016.

Atenţie! Conform Art. 15 aferent HG 907/2016 „Prezenta hotărâre nu se aplică obiectivelor/ proiectelor de investiţii:

a) ale căror lucrări sunt în curs de execuţie la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri

1. pentru ale căror Proiecte tehnice/Studii de fezabilitate/Documentaţii de avizare a lucrărilor de intervenţie au fost iniţiate procedurile de achiziţie publică până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, prin transmiterea spre publicare a anunţului de participare/emiterea invitaţiei de participare, respectiv ale căror Proiecte tehnice/ Studii de fezabilitate/documentaţii de avizare a lucrărilor de intervenţii au fost recepţionate de investitor/beneficiar ori au fost depuse spre aprobare/ avizare.
2. ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/ documentaţii de avizare a lucrărilor de intervenţii necesită actualizare, în conformitate cu actele normative în vigoare, dacă au fost elaborate și recepţionate de investitor/beneficiar până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, ori sunt depuse spre reaprobare/reavizare.

**Important!**

* numai în cazul în care este menţionat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanta în Studiul de fezabilitate/ Memoriu justificativ, cheltuielile privind consultanţa sunt eligibile
* devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit şi ştampilate de elaboratorul documentaţiei
* se va ataşa „foaia de capăt”, care conţine semnăturile colectivului format din specialişti condus de un şef de proiect care a participat la elaborarea documentaţiei și ştampila elaboratorului
* se va detalia capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare şi asistență tehnică și capitolul 5.1 – Organizare de șantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât şi pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziţii şi autorizare plăţi (pentru SF-urile întocmite conform HG 28/2008, modelul adaptat de gal)
* părţile desenate din cadrul secţiunii B (planuri de amplasare în zona, planul general, relevee, secţiuni etc.), să fie semnate, ştampilate de către elaborator în cartușul indicator.
* în cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcţiile în care va amplasa utilajele achiziţionate prin investiţia FEADR, cheltuielile cu realizarea construcţiei vor fi trecute în coloana „neeligibile”, va prezenta obligatoriu Studiul de fezabilitate şi Certificatul de Urbanism pentru acestea.
* în cazul în care investiţia prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidenţieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar daca montajul este inclus în oferta/ factura utilajului, cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuială eligibilă. Dacă montajul se realizează în regie proprie, acesta se va evidenţia obligatoriu ca valoare în coloana „cheltuieli neeligibile”).
* pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experţi, ore/ expert, costuri/ ora), care vor fi corelate cu ofertele conforme.
* în cazul achiziţiei de utilaje se va menţiona o marjă a caracteristicilor tehnice a acestora, cu respectarea limitei maxime prevăzute în *Tabelul privind corelarea puterii maşinilor agricole cu* *suprafaţa fermelor,* chiar și în cazul în care rezonabilitatea se demonstrează cu extras din BD cupreţuri de referinţă.
* în cazul în care investiţia cuprinde cheltuieli cu construcţii noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiţia specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcţii şi instalaţii se raportează la mp de construcţie.

**1. b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente**

**1. c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.**

**ATENŢIE!** În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente, se ataşează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu. **Expertiza tehnică de specialitate** asupra construcţiei existente și **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.**

1. **SITUAŢIILE FINANCIARE** (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20,formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară.

În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin trei ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de finanţare se vor depune ultimele trei situaţii financiare.

Atenţie! Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii Cererii de finanţare trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0). Excepţie fac solicitanţii a căror activitate a fost afectată de **calamităţi** **naturale şi cei** care nu au înregistrat venituri din exploatare, aceștia realizând doar cheltuielile de exploatare (întreţinerea efectivului de animale, înfiinţarea culturilor şi a plantaţiilor şi nu au avut timpul necesar pentru încheierea unui ciclu de producţie în vederea obţinerii unor venituri). Exemplu: Solicitant înfiinţat înaintea de depunerea Cererii de finanţare cu 2 ani, iar în anul anterior depunerii Cererii de finanţare a avut cheltuieli cu achiziţia de animale, înfiinţarea culturilor, întreţinerea clădirilor operaţionale. Producţia vegetală si/sau animală preconizată a fi obţinută și comercializată în anul următor și veniturile vor fi înregistrate în bilanţul aferent anului depunerii Cererii de finanţare.

În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de finanţare este anul înfiinţării, nu se analizează rezultatul din exploatare care poate fi negativ.

*Pot apărea următoarele situaţii:*

1. În cazul unui solicitant înfiinţat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanţul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administraţia Financiară, solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.
2. În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administraţia Financiară Bilanţul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la dosarul Cererii de finanţare Bilanţul – formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoţit de contul de profit și pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 şi 40, înregistrat la Administraţia Financiară prin care dovedeşte că nu a înregistrat venituri din exploatare.
3. În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului şi au depus la Administraţia Financiară Declaraţia de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanţare solicitantul va depune **DECLARATIA** **DE INACTIVITATE** înregistrată la Administraţia Financiară.

Pentru **persoane fizice autorizate**, **întreprinderi familiale și întreprinderi individuale**:

**DECLARAŢIE SPECIALA PRIVIND VENITURILE REALIZATE ÎN ANUL PRECEDENT DEPUNERII PROIECTULUI** înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200 însoţit de Anexele laFormular) în care rezultatul brut obţinut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole impuse pe norme de venit (formularul 221).

În cazul solicitanţilor care se încadrează în prevederile art. 105 din Legea 227/2015, (cod fisca), respectiv, nu au obligaţia depunerii formularului 221, Norma de venit, nu se va depune nici un document în acest sens.

Pentru solicitanţii a căror activitate a fost afectată de **CALAMITĂŢI NATURALE** (inundaţii, seceta excesivă etc.) se vor prezenta:

Situaţiile financiare (bilanţ – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenţi anului depunerii proiectului, în care producţia nu a fost calamitată, iar rezultatul din exploatare (rezultatul de exploatare din bilanţ) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administraţia Financiară.

În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale se va prezenta:

Declaraţie specială privind veniturile realizate înregistrata la Administraţia Financiară (formularul 200 însoţit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obţinut anual să nu fie negativ si/sau Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole impuse pe norme de venit (formularul 221)

Formularul 221 se va depune de către solicitanţii care au optat conform prevederilor legale, pentru impozitarea pe bază de normă de venit.

*Pentru anii calamitaţi solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organismele abilitate (ex.: Comitetul local pentru situaţii de urgenţă) prin care se certifică:*

* data producerii pagubelor;
* cauzele calamităţii;
* obiectul pierderilor datorate calamităţilor (suprafaţa agricolă cultivată, animale);
* gradul de afectare pentru suprafeţe agricole cultivate, animale pierite.

1. **DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU: a) TERENUL AGRICOL:**

**Copie după documentul autentificat la notar care atestă dreptul de proprietate (a1)** asupraterenului şi/ sau tabel centralizator (**a2**) emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conţinând sumarul contractelor de arendare cu suprafeţele pe care va fi realizată investiţia luate în arendă, pe categorii de folosinţă, perioada de arendare şi/sau contractul de concesiune, cu o valabilitate de minimum 15 ani, excepţie făcând pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani, începând cu anul depunerii Cererii de Finanţare.

**Contractul de concesiune** va fi însoţit de **adresa emisă de concedent** şi trebuie să conţină:

- situaţia privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze;

- suprafaţa concesionată la zi (dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces).

Pentru **cooperative agricole**, societăţi cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toţi membrii fermieri ai acestor solicitanţi.

**Atenţie!** În cazul Societăţilor agricole se ataşează tabelul centralizator emis de către Societateaagricolă care va cuprinde suprafeţele aduse în folosinţa societăţii şi numele membrilor fermieri care le deţin în proprietate, cu o valabilitate de minimum 15 ani, excepţie făcând pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani, începând cu anul depunerii Cererii de Finanţare.

**a3) Copie din Registrul Agricol** emis de Primării, eliberată cu cel mult 30 de zile înainteadepunerii Cererii de finanţare în cazul solicitanţilor care prin intermediul proiectului vizează investiţii pe terenuri în pregătire.

**b) IMOBILUL (clădirile şi/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investiţiile:**

* Actul de proprietate, contract de concesionare, care să certifice dreptul de folosinţă pe o perioadă de cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanţare în cazul clădirilor asupra cărora se intervine cu investiţii de modernizare/extindere și a terenurilor pe care se vor realiza investiţii ce presupun lucrări de construcţii montaj.

**Contractul de concesiune** va fi însoţit de adresa emisă de concedent şi trebuie să conţină:

* situaţia privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze;
* suprafaţa concesionată la zi (dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

**Atenţie!** Pentru construcţiile și/sau terenul ce fac/face obiectul Cererii de finanţare, solicitantultrebuie să prezinte documente care să certifice dreptul acestuia de a obţine, potrivit legii, autorizaţia de construire/ desfiinţare:

* dreptul real principal - (drept de proprietate, drept de administrare, uz, uzufruct, superficie, servitute) dobândit prin: act autentic notarial, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege. În cazul dreptului de superficie se acceptă act de superficie încheiat în formă autentică de un notar public.
* drept de creanţă, definit conform Legii nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată cu modificările și completările ulterioare pentru terenul pe care urmează a se realiza investiţia.

Pentru construcţiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/1991, republicata cu modificările și completările ulterioare, solicitantul poate prezenta şi un contract de arendă/ comodat/ locaţiune (închiriere) asupra terenului şi acordul expres al proprietarului de drept.

**c) EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ sau Document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru**, pentru proiectele care vizează investiţii de lucrări privind construcţiile noisau modernizări ale acestora.

**Atenţie!** În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (gajatpentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului.

**d) Document pentru efectivul de animale deţinut în proprietate**:

**1) Extras din Registrul Exploataţiei** emis de ANSVSA/ DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de datadepunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deţinut, însoţit de formular de mişcare ANSVSA/ DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); Pentru exploataţiile agricole care deţin păsări și albine - Adeverinţă eliberată de medicul veterinar de circumscripţie, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numărul păsărilor şi al familiilor de albine şi data înscrierii solicitantului în Registrul Exploataţiei

Pentru cooperative agricole, societăţi cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul d) pentru toţi membrii fermieri ai acestor solicitanţi.

**2) PAŞAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele cu rasă şi origine.**

**4. CERTIFICAT DE URBANISM** pentru proiecte care prevăd construcţii (noi, extinderi saumodernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoţit de avizele menţionate ca necesare fazei următoare de autorizare.

**9.1 AUTORIZAŢIE SANITARĂ/ NOTIFICARE DE CONSTATARE** a conformităţii cu legislaţia sanitarăemise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanţare, **pentru unităţile care se** **modernizează şi se autorizează/avizează** conform legislaţiei în vigoare.

1. **a) HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ** definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și astatutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoţită de Statutul Societăţii agricole;

**b) STATUT** pentru Societatea cooperativă agricolă (înfiinţată în baza Legii nr. 1/ 2005) șiCooperativa agricolă (înfiinţată în baza Legii nr. 566/ 2004, cu modificările și completările ulterioare, composesorate, obști și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menţionate în *Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra* *terenurilor agricole şi celor forestiere*, cu modificările și completările ulterioare)

**c) DOCUMENT DE ÎNFIINŢARE A INSTITUTELOR DE CERCETARE**, a Centrelor şi staţiunilor decercetare –dezvoltare şi didactice inclusiv universităţi având în subordine staţiuni de cercetare dezvoltare şi didactice din domeniul agricol.

**11.1 DIPLOMĂ DE STUDII SUPERIOARE** în domeniul agricol, agro-alimentar sau economie agrară,DUPA CAZ adeverinţă de absolvire a studiilor respective, însoţită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni;

**11.2 DIPLOMA DE ABSOLVIRE STUDII** postliceale şi liceale în domeniul agricol.

**Atenţie!** Documentele se pot prezenta pentru ***administratorul persoanei juridice*** sau pentrumanagerul exploataţiei agricole **(*angajatul pe post de director general sau şef de exploataţie*** ***cu responsabilităţi privind deciziile referitoare la gestionare, la beneficii şi la riscurile financiare legate de exploataţie).***

**11.3 DIPLOMA DE ABSOLVIRE A ȘCOLII PROFESIONALE** sau diploma/certificat de calificare ceatestă formarea profesională/**certificat de competenţe** emis de un centru de evaluare și certificare a competentelor profesionale obţinute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Naţională pentru Calificări, sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA, care conferă un nivel minim de calificare în domeniu agricol, agro-alimentar, economie agrară.

**11.4 ADEVERINŢA DE ABSOLVIRE A STUDIILOR ÎN DOMENIU, PÂNĂ LA ELIBERAREA DOCUMENTULUI DOVEDITOR, DAR NU MAI TÂRZIU DE ULTIMA PLATĂ**

**11.5 EXTRAS DIN REGISTRUL GENERAL DE EVIDENŢĂ A SALARIAŢILOR** care să atesteînregistrarea contractului individual de muncă.

**Atenţie!** Diplomele de studii/ Certificatele/ Adeverinţele vor fi emise de către o Instituţieautorizată/ acreditată de Ministerul Educaţiei, Cercetării, Tineretului şi Sportului, iar documentul care atestă formarea profesională, trebuie să fie recunoscut de Autoritatea Naţională pentru Calificare.

**12. ÎN CAZUL PROIECTELOR CARE INCLUD ŞI INVESTIŢII PRIVIND IRIGAŢIILE:**

**12.1 AVIZ DE GOSPODARIREA APELOR**/ **NOTIFICAREA DE ÎNCEPERE A EXECUTIEI** în cazul investiţiilor noi

Sau

**AUTORIZAŢIE DE GOSPODARIRE / NOTIFICARE DE PUNERE ÎN FUNCŢIUNE**, în cazul funcţionării sistemului de irigaţii.

**12.2 Aviz emis de ANIF** (dacă este cazul)

**12.3 Document emis de OUAI** privind acordul de branşare (dacă este cazul)

**12.4 Document privind acordul de branșare** emis de entitatea care administrează sursa de apă(dacă este cazul).

1. **AUTORIZAŢIA PENTRU PRODUCEREA, PRELUCRAREA ŞI COMERCIALIZAREA SEMÎNŢELOR ŞI MATERIALULUI SĂDITOR**

Atenţie! Autorizaţia pentru producerea, prelucrarea şi comercializarea seminţelor certificate este eliberată de Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Seminţelor și Materialului Săditor (ITCSMS), pentru soiurile care se regăsesc în Catalogul soiurilor româneşti (ISTIS).

1. . **AUTORIZAŢIA DE PLANTARE (la depunerea cererii de finanţare)**

Pentru plantaţiile de pomi cu suprafaţa mai mare de 2 ha şi pentru plantaţiile de arbuşti fructiferi cu suprafaţa mai mare de 0,5 ha autorizaţia de plantare se eliberează în baza unui proiect de înfiinţare a plantaţiei pomicole elaborat de persoane autorizate şi avizat de Institutul de cercetare-dezvoltare pentru pomicultură sau de staţiunea de cercetare-dezvoltare pomicolă din zonă.

**Atenţie! Inclusiv investiţiile care vizează înfiinţarea de plantaţii pomicole pe suprafeţe mai mici de 2 ha vor avea proiect de înfiinţare a plantaţiei pomicole elaborat de persoane autorizate şi avizat de Institutul de cercetare-dezvoltare pentru pomicultură sau de staţiunea de cercetare-dezvoltare pomicolă din zonă.**

1. **AUTORIZAŢIA DE DEFRIŞARE (la depunerea cererii de finanţare)**

Defrişarea plantaţiilor de pomi şi arbuşti fructiferi de interes comercial aparţinând persoanelor fizice sau juridice se face numai în baza autorizaţiei de defrişare eliberate de direcţiile pentru agricultură şi dezvoltare rurală judeţene şi, respectiv, a municipiului Bucureşti, în condiţiile prevăzute de legislaţia în vigoare.

**16**. **PRECONTRACTE ÎNCHEIATE CU PERSOANE JURIDICE** prin care se realizează comercializareaproduselor proprii.

**17.1 FIŞA DE ÎNREGISTRARE CA PRODUCĂTOR ȘI/SAU PROCESATOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ, eliberată de DAJ, însoţită de CONTRACTUL ÎNCHEIAT CU UN ORGANISM DE INSPECŢIE ȘI CERTIFICARE (în cazul investiţiilor noi sau în cazul modernizării exploataţiilor care obţin după implementarea proiectului, un produs ecologic). În cazul fișei de înregistrare ca procesator în agricultura ecologică, dacă nu se poate furniza acest document la momentul depunerii cererii de finanţare, se va prezenta la ultima tranșă de plată.**

**17.2 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice** emis de un organism deinspecţie şi certificare, *conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare* *ecologice* cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizareasistemului de inspecţie și certificare în agricultura ecologică **(pentru modernizări în vederea obţinerii unui produs existent).**

**18.1 DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU GRUP DE PRODUCĂTORI**

1. **Certificatul de înregistrare eliberat de oficiul registrului comerţului** conform legislaţiei învigoare
2. **STATUT**, inclusiv pentru Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietateasupra terenurilor (menţionate în *Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de* *proprietate asupra*

*terenurilor agricole şi celor forestiere*, cu modificările și completările ulterioare), din care săreiasă ca acestea se încadrează în categoria: societate cooperativa agricola, cooperativă agricola sau fermier în conformitate cu art. 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare.

**19. Acord de principiu privind includerea generatoarelor terestre Antigrindină în Sistemul National de Antigrindină și de Creștere a Precipitaţiilor (**la depunere**),** emis de Autoritateapentru Administrarea Sistemului National de Antigrindină și Creștere a Precipitaţiilor**.**

**20. Document din care să rezulte că materialul de plantare fructifer este inclus în Cataloagele oficiale ale statelor membre UE sau care se regăsesc în cataloagele producătorilor comerciali de material de plantare fructifer.**

**21. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ)** pe care solicitantul lepoate prezenta pentru a susţine datele și informaţiile prezentate în proiect:

**Declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal al solicitantului** caSolicitantul va crea si va mentine pe intreaga perioada de monitorizare a proiectului numarul de locuri de munca nou create mentionat in SF/MJ - locuri de munca cu norma intreaga in vederea functionarii in bune conditii a investitiei.